MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

# T. C.
# MAARİF VEKÂLETİ
# TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 17 — 13 ARALIK 1954 — SAYI: 829

## GENELGELER:

MESLEKÎ VE TEKNİK ÖĞRETİM UMUM MÜDÜRLÜĞÜ
Şubesi: Kurslar
Sayı: 349.6/32919

3/12/1954

ÖZET: Meslekî ve Teknik Öğretim Halk Eğitimi Meslek Kursları yeni geçici yönetmeliği h.

**3921**

VALİLİKLERE

5 Nisan 1954 tarih ve 793 sayılı Tebliğler Dergisinde 3787 sayı ile yayımlanan Halk Eğitimi Meslek Kursları geçici yönetmeliği, okullardan alınan raporlara ve denemelerden elde edilen sonuçlara göre aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve yukarda tarih ve numarası gösterilen geçici yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır. Bundan böyle kurslar aşağıya çıkarılmış bulunan yeni geçici yönetmelik gereğince idare edilecektir.

Vekâletimiz, yetişkinlerin öğretim ve eğitimi üzerinde hassasiyetle durmakta ve bu maksatla yeni geçici yönetmeliğe her hale göre tatbik edilebilecek hükümler ilâve etmiş bulunmaktadır. Bu duruma göre, Maarif ve Okul Müdürlerinin Vekâletçe alınması istenilen neticelerin tahakkukunda önemli vazifeleri bulunacak, bu vazifelerin yerine getirilmesi de sözü edilen idarecilerin muhitlerindeki müesseselerle işbirliği yaparak ve öğretmenlerle, halkın boş zamanlarından faydalanarak ihtiyaca ve isteğe uygun olan çeşitli kurslar açmalariyle mümkün olacaktır.

Kursların gidişini takibedebilmek, bir okulda açılan faydalı ve başarılı bir kursu diğer okullara tavsiye edebilmek, hazırlanacak yönetmeliğe esas teşkil etmek üzere okul müdürlerinin her yılın Temmuz ayı sonunda kursların, bunlara devam edenlerin ve başaranların sayısı, yönetmeliğin iyi ve aksak tarafları, ilâvesini veya çıkarılmasını faydalı gördükleri hususları Halk Eğitimi faaliyetlerinin halka sağladığı faydaları ve gelecek yıl yapılması düşünülen çalışmaları belirten birer rapor hazırlıyarak göndermeleri uygun görülmüştür.

Bilgi edinilmesini ve mezkûr yönetmelik esaslarınca yapılması gerekli çalışmaların önemle ele alınması hususunun ilgililere tebliğini ehemmiyetle rica ederim.

Maarif Vekili y.
*O. F. Verimer*

### MESLEKÎ VE TEKNİK ÖĞRETİM HALK EĞİTİMİ MESLEK KURSLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Halk Eğitimi Meslek Kursları, vatandaşların mesleki bilgi ve maharetlerini artırmak, yeni bir meslek edinmelerini sağlamak, boş vakitlerini değerlendirmek, bunlara hayat ve ev ekonomisi için faydalı bilgileri kazandırmak gayelerini güder.

Madde 2 — Birinci maddedeki hedefe ulaşmak üzere ve ihtiyaca göre aşağıdaki kurslar açılır:

A — Vekâletçe hazırlanmış özel yönetmeliğine göre açılacak kurslar:

1 — Köy demirciliği ve marangozluğu kursları,

2 — İlçe demirciliği ve marangozluğu kursları,

3 — Yapı kursları,

4 — Köy kadınları kursları,

5 — İlçe kadınları kursları,

6 — Ticaret kursları v. s.

Bu kurslar Vekâletçe hazırlanmış olan özel yönetmeliklerine göre açılır ve yürütülürler.

B — Yönetmeliği olmayıp ihtiyaca göre açılacak kurslar:

1 — Endüstride çalışan işçileri ilgilendiren her çeşit endüstri kursları,

2 — Esnafları ilgilendiren her çeşit meslek kursları,

3 — Kadınlık bilgileri ve ev ekonomisi kursları,

4 — Çeşitli ticaret kursları,

5 — Boş vakitleri değerlendirmeğe yarayan her çeşit amatör kursları, v.s.

Bu kurslar 3 - 13 üncü maddelerdeki hükümlere göre açılır ve yürütülürler.

Madde 3 — Kursları idare eden okul müdürlüğünce veya, müstakil çalışan kurslarda, kurs öğretmenlerince lüzumlu görüldüğü takdirde ve 4 - 13 üncü maddelerindeki esaslar dahilinde bütün veya bir kısım kursların kayıt, kabul, imtihan ve idarî işleri ile ilgili hususları tespit eden özel bir yönetmelik yapılır ve bunun bir örneği Vekâlete gönderilir.

Madde 4 — Kurslar, isteğe, ihtiyaca, öğretmen, makine, malzeme ve bina imkânlarına göre Meslekî ve Teknik Öğretim Umum Müdürlüğüne bağlı okullarca açılır ve idare edilirler.

Bir kursun açılabilmesi için, kurs öğretmenince, kursun hususiyetine göre tesbit edilen miktarda kursa istekli bulunması şarttır. Bir kurs, faaliyetini tamamlayınca, ihtiyaç ve istekli bulunduğu ve imkânlar da elverdiği takdirde idare eden okul tarafından aynı yerde veya başka semtte tekrarlanır. Ancak, yeni âlet, öğretmen veya tahsisatı icabettirecek kursların açılmasından önce Vekâlet makamının muvafakati alınması lâzımdır.

Madde 5 — Kursu idare eden okulca, her kurs için, biri öğretime başlanılan ilk hafta içinde, diğeri kursun bitiminden en geç 10 gün sonra olmak üzere, ilişik örneğe göre birer faaliyet çizelgesi Meslekî ve Teknik Öğretim Umum Müdürlüğüne gönderilir. (Örnek: 1)

HALK EĞİTİMİ MESLEK VE TİCARET KURSLARININ
195 — 195
DERS YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

Vilâyeti: ........................................
Okulu : ........................................

**ÖRNEK: 1**

| Açılan kursların çeşitleri | Süresi | | Açıldığı tarih | Sona erdiği tarih | Kursa katılan istekli sayısı | | Kursta görevli öğretmenin adı ve soyadı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Hafta | Saat | | | Kaydedilen | Kursu bitiren | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Düşünceler:**

NOT:

1 — Bu cedvel kurslar faaliyete geçtikten bir hafta, ve faaliyetleri sona erdikten (10) gün sonra doldurularak doğruca Meslekî ve Teknik Öğretim Umum Müdürlüğüne gönderilecektir.

2 — Kurslarla ilgili her husustaki düşünceler cedvelde bu maksat için ayrılmış olan kısma yazılacaktır.

Madde 6 — Kurslara devam edeceklerden, umumiyetle daha öncesine ait öğrenim, yaş kaydı ve bir meslekte çalışmış veya çalışmakta olmak şartı aranmaz. Ancak, kursun mahiyeti herhangi bir takyidi gerektiriyorsa bu husus özel yönetmeliğinde belirtilir.

Madde 7 — Kurslarda kayıt ve kabul işleriyle ilgili hususlar kursu idare eden okul müdürlüğü veya kurs öğretmeni tarafından tesbit edilir ve mahallî vasıtalarla ilân olunur.

Madde 8 — Müracaat sayısı kurs kadrosundan fazla olduğu takdirde öğrencilerin seçimi, bunların öğrenim durumları, meslekle ilgileri, bünyeleri, yaşları ve sair durumları göz önünde bulundurularak okul müdürü ve kurs öğretmeni tarafından müştereken, öğretmenin yalnız olduğu mahallerde kurs öğretmeni tarafından yapılır.

Madde 9 — Kursların mahiyetine göre ve lüzumu halinde icabeden malzeme, âlet ve takım, öğrenciler tarafından temin edilir.

Madde 10 — Kurslarda uygulanacak müfredat programı, kurs süresi, öğretime başlama zamanı, günlük, haftalık veya aylık çalışma plânı, ilgili kurs öğretmenleri ile birlikte okul müdürlüğünce öğrencilerin istekleri ve yer imkânları göz önünde tutularak tesbit edilir.

Madde 11 — Kurslara devam işi, kursun mahiyetine göre okul müdürlerince hazırlanacak özel talimatında veya yönetmeliğinde belirtilir.

Madde 12 — Kurslarda yapılan işler, malzemesi öğrenciler tarafından getirilmiş veya mütedavil sermayeden yapılıp bedeli ödenmiş olmak şartiyle kendilerine verilir.

Madde 13 — Kurslarda başarıp başarmamak, işin mahiyetine göre ya kurs süresince yapılan çalışmanın muhassalası olarak veya imtihan yapmak suretiyle tesbit edilir. Başaranlardan arzu edenlere ilişik örneğe göre «Kurs Bitirme Belgesi» verilir. (Örnek: 2)

T. C.
MAARİF VEKÂLETİ

................................................ nu Bitirme Sertifikası

ÖRNEK: 2

| Sertifika No.: | Haftalık çalışma saati | Hafta olarak Kurs süresi | Kursa başladığı tarih | Kursu bitirdiği tarih |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

................. doğumlu ........... Oğlu / Kızı ........................., ........................ kursuna katılmış ve kurs sonunda komisyon önünde yapılan imtihanı başarmış olduğundan bu sertifika kendisine ....../....../19... tarihinde verilmiştir.

.................................. Vilâyeti
.................................. Müdürü

Kurs Öğretmeni

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 403.4/17861
**3922**

26/11/1954
ÖZET: «Alfabe Temel Harfleri» h.

H. Orhan tarafından hazırlanan «Alfabe Temel Harfleri» incelenmiş; ilkokul programının alfabe öğretimi ile ilgili esasları göz önünde bulundurularak ve bilhassa okumaya cümle ve kelimelerle başlamak şartiyle istifade edilebileceği sonucuna varıldığından öğretmenlere tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

«H. Orhan, Hasırcılar Caddesi Efendioğlu Han No.: 6, Eminönü — İstanbul» adresinden şeffaf kâğıt zarflar içinde alfabe temel harfi olarak 29 adet ve sesli harflerden de ayrıca 15 adet olmak üzere 44 adet ambalajlısı 110 kuruş, toptan veya perakende 2,5 kuruş (yüz para) dan temin edilebilecek olan bu harflerin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Maarif Vekili y.
*O. F. Verimer*

## DÜZELTME

Faik Reşit Unat tarafından hazırlanan ve İstanbul'da Kanaat Yayınları T. Lmt. Şirketince yayımlanan ve 7 Aralık 1953 tarih, 776 sayılı Tebliğler Dergisinde tamimi yapılan «Osmanlı İmparatorluğunun Büyümesi» konulu tarihî duvar haritasının yardımcı ders kitapları listesinin ders araçları bölümüne ilâvesi rica olunur.

**BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 12 | 23 | 34 | 45 |
| 2 | 13 | 24 | 35 | 46 |
| 3 | 14 | 25 | 36 | 47 |
| 4 | 15 | 26 | 37 | 48 |
| 5 | 16 | 27 | 38 | 49 |
| 6 | 17 | 28 | 39 | 50 |
| 7 | 18 | 29 | 40 | 51 |
| 8 | 19 | 30 | 41 | 52 |
| 9 | 20 | 31 | 42 | 53 |
| 10 | 21 | 32 | 43 | 54 |
| 11 | 22 | 33 | 44 | 55 |

(Bu dergi 23/12/1954 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MAARİF BASIMEVİ